



Unidades
Tecnológicas
de Santander

INSTRUCTIVO:

TRANSFERENCIA EXTERNA

Estudiantes de **otras** instituciones de educación superior



El proceso de “**Transferencia Externa**” aplica para los estudiantes de **otras** Instituciones de Educación Superior reconocidas por el Ministerio de Educación Nacional que aspiren estudiar un programa académico ofrecido por las Unidades Tecnológicas de Santander, y deseen que se les homologue las asignaturas vistas en la institución de donde provienen.

Para ello ubique el botón de “**Transferencia Externa**” y haga clic.



Aparecerá una nueva ventana donde debe seleccionar el tipo de documento, escribir el número y hacer clic en “Aceptar”

Una captura de pantalla de un navegador web que muestra un formulario de inscripción. El encabezado del navegador muestra "Aspirante.", "Académico" y "AcademuSoft 3.2". El formulario tiene un título "Formulario de Inscripción" y una subsección "Información" con el nombre "OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO ACADEMICO". El logo de "uts Unidades Tecnológicas de Santander" está centrado. Debajo, se dirige al "Amigo Aspirante:" con cuatro instrucciones numeradas. Las instrucciones 1 y 2 están resaltadas con recuadros rojos y flechas que apuntan a los campos de "Tipo de Documento" y "Número de Documento" respectivamente. El campo "Tipo de Documento" es un menú desplegable con "CÉDULA DE CIUDADANÍA" seleccionada. El campo "Número de Documento" contiene "100000000". Un botón "Aceptar" está a la derecha de estos campos. Una tercera anotación roja con una flecha apunta al botón "Aceptar". En la parte inferior del formulario, hay un botón "Ayuda" a la izquierda y un botón "Salir de la aplicación" a la derecha.

Inscripción en Línea Transferencia Externa

Datos Personales

! El aspirante con documento 92000000 no se ha registrado



2. Clic para Ingresar datos

Luego aparece una ventana con un formulario que se debe diligenciar con los datos básicos del aspirante, recuerde que los datos marcados con (*) son obligatorios. Luego de llenar todos los campos, se hace clic en el botón "Continuar"

Académico
AcademuSoft 3.2

Información Aspirante

Datos Personales

* Tipo de Documento	* Identificación Modificado por el administrador	* Lugar de Expedición	* Sexo
CÉDULA DE CIUDADANÍA	91000000	BUCARAMANGA	M
* Primer Nombre	Segundo Nombre	* Primer Apellido	Segundo Apellido
PEDRO	ARTURO	DIAZ	LOPEZ
Libreta Militar No	Clase Libreta Militar	Distrito Militar	* Estrato
91000000	SEGUNDA	32	3
			* Tipo Sanguíneo
			B +
			* EPS de afiliación
			SALUDCOOP
			* Estado Civil
			SOLTERO
* País de Origen	* Departamento de Origen	* Ciudad de Origen	* Fecha de Nacimiento
COLOMBIA	SANTANDER	BUCARAMANGA	01-10-1990
* ¿Por Cuál Medio se Enteró de la Institución?		* Nivel Educativo	
AMIGOS		BACHILLER	
Clasificación especial por razón de residencia en un territorio, división político-administrativa, lengua, cultura u origen diferenciados, o becas.			
Circunscripción	Descripción		
<input checked="" type="radio"/> REGULAR	Circunscripción para todos los estudiantes de UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER		
Datos de Ubicación			
* País	* Departamento	* Ciudad	
COLOMBIA	SANTANDER	BUCARAMANGA	
* Dirección		* Barrio	
CA LLE 50 152-87 APARTAMENTO 301		LOS CANDILES	
* Teléfono de Contacto	* Teléfono Celular	* Correo Electrónico	
6111111	300000000	PEDRO@HOTMAIL.COM	
Departamento Dirección Secundaria	Ciudad Dirección Secundaria	* Dirección de Envío de Correspondencia	
		CA LLE 50 152-87 APARTAMENTO 301	

* Indica Campos Obligatorios

1. Llene todos los Campos Solicitados

2. Clic en el botón Continuar

Volver

Salir de la sesión

Luego aparecerá un formulario referente a los datos de los estudios realizados, se debe llenar todos los campos y se hace clic en “Continuar”

Académico AcademuSoft^{3.2}

Datos Estudios Realizados

Estudios de Secundaria

País: COLOMBIA | Departamento: SANTANDER | Ciudad: BUCARAMANGA

Institución: COLEGIO SAN PEDRO CLAVER-Diurna

Modalidad: ACADEMICO Y TECNICO | Carácter del Colegio: PUBLICA | Énfasis: COMERCIAL | Fecha Terminación: 23-11-2011 | Forma Obtención Título: REGULAR

SNP Apirante: AC | Puntaje Obtenido: []

Departamento Presentación: SANTANDER | Ciudad Presentación: BUCARAMANGA | Fecha Presentación: 16-10-2011

Tipo de Documento con el que presentó el ICFES: CÉDULA DE CIUDADANÍA | Documento de identidad con el que presentó el ICFES: 91000000

Registro Del Icfes

1. Llene todos los Campos Solicitados

2. Clic en el botón Continuar

Volver | Salir de la sesión

Si no se recuerda el **Número de Registro del ICFES**, puede consultarlo en www.icfesinteractivo.gov.co
Se debe ubicar el botón de “**Resultados**” y se hace clic.



Después de llenar los datos de los “Estudios Realizados” aparecerá un nuevo formulario donde se deberá diligenciar la información referente a los “Datos Familiares”, se debe colocar la información de cada miembro de la familia, cada vez que se llene los datos de algún familiar, se hace clic en el botón “**Agregar**”. Luego se llenan los datos de la “Información Socioeconómica Familiar” y finalmente se hace clic en el botón de “Continuar”

Datos Familiares

Información Familiar

Lista de Familiares Agregados

Parentesco	Cédula	Tipo Documento	Nombre	Ocupación
No se ha agregado ningún familiar.				

Para agregar datos de Familiares, por favor diligencie los datos solicitados en la parte inferior y a continuación de clic en Agregar.

* Parentesco PADRE	* Cédula del Familiar 92000000	* Tipo Documento CÉDULA DE CIUDADANÍA	* Nombres y Apellidos Completos PEDRO ENRIQUE JURADO
* Vive SI	* Ocupación EMPLEADO	* Profesión INGENIERO CIVIL	Edad 50
* Nivel Educativo UNIVERSIDAD		* Salario Mensual del Familiar (SMLV) De 3 a menos de 4	
* ¿Lee? SI		* Departamento SANTANDER	
* Ciudad Residencia BUCARAMANGA		* Dirección Residencia CRA 21 50-80	
* Teléfono de Contacto 6999999		País COLOMBIA	
* Departamento SANTANDER		* Ciudad Trabajo o Estudio BUCARAMANGA	
* Sitio de Trabajo o de Estudio		* Teléfono Trabajo	
* Cargo		* Dirección de la Empresa	
* Teléfono Celular			

1. Llene todos los Campos Solicitados
2. Agregue la Información de cada familiar
Agregar
Eliminar

Información Socioeconómica

* Situación de los Padres VIVOS Y CONVIVEN	* Número de Miembros de la Familia 5	* Personas que Trabajan 2	* Número de Hermanos 2	* Posición Entre los Hermanos 1
* Ingreso Mensual Aproximado Familiar 2000000	* Número de Hermanos Estudiando en la Universidad 0		* Vive con su Familia (S/N) <input checked="" type="checkbox"/>	
* Diligencie el Nivel de estrato según recibo de agua o luz.				
* Costeo de sus Estudios PADRES	* Estrato 3	* Situación Económica DEPENDIENTE	* ¿Sufragó en las últimas Elecciones? SI	

3. Llene la información Socioeconómica

4. Clic en el botón Continuar
Continuar

Volver

Ayuda

Salir de la sesión

✔ Indica Campos Obligatorios
✔ Datos guardados correctamente.

Al continuar el proceso de inscripción aparece un nuevo formulario para registrar la información laboral (si se tiene) y una referencia personal, cuando se escriba los datos de la referencia se debe hacer clic en el botón de “Agregar”. Luego de llenar los datos requeridos, se hace clic en “Continuar”

Académico **AcademuSoft 3.2**

Información Laboral

Experiencia Profesional

Institución	Cargo	Fecha Ingreso	Fecha Retiro
No se ha registrado ninguna experiencia como profesional.			
Institución	Cargo	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Teléfono trabajo

Referencias

Nombre	Dirección	Teléfono
No se ha registrado ninguna referencia.		
Nombre	Dirección	Teléfono
<input type="text" value="PEDRO ELIAS PUYANA"/>	<input type="text" value="CRA 20 89-98"/>	<input type="text" value="6552255"/>

* Indica Campos Obligatorios
✓ Datos guardados correctamente.

1. Llene la información → **2. Clic en el botón Continuar**

Se prosigue con la inscripción. A continuación se debe llenar la información relacionada a los idiomas, deportes, pasatiempos y caracterización del aspirante. Se diligencian los datos y se hace clic en “Continuar”. Finalmente se confirma que los datos que el aspirante llenó estén correctos.

Modificar Aspirante

¿Confirma que desea modificar el aspirante?

Finalmente se debe llenar el formulario referente a la transferencia externa, se diligencia la información solicitada y se debe seleccionar el programa académico al cual el estudiante externo aspira.

Aspirante.

Académico AcademuSoft 3.2

1. Llene todos los Campos Solicitados

2. Clic en la lupa para Seleccionar el programa

3. Clic para Registrar

Formulario Transferencia Externa					
Datos Personales					
Tipo de Documento	Identificación	Nombre Completo			
CÉDULA DE CIUDADANÍA	92000000	LUIS FERNANDO MURIEL LOPEZ			
Unidad Regional			Programa al		
Periodo Académico de la Solicitud					
Año	Periodo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Tipo Periodo Académico	
No se han encontrado información para mostrar.					
Datos de Procedencia					
Tipo de Transferencia					
TRANSFERENCIA EXTERNA					
País		Departamento		Ciudad	
COLOMBIA		SANTANDER		BUCARAMANGA	
Institución			Otra		
CORPORACION UNIVERSITARIA DE SANTANDER					
Programa			Semestres Cursados		
INGENIERIA INDUSTRIAL			2		
Fecha Última Matrícula	Promedio Acumulado	Nota Mínima de Aprobación			
31-10-2011	4.2	3.0			
Causa del Retiro					
MOTIVOS PERSONALES					

Registrar

Volver Ayuda Salir de la aplicación